



Attestato di frequenza

per la partecipazione al percorso:

CORSO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

*ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia n. 140 del 13/08/2014
e della legge n. 220 del 11/12/2012*

Conferito al candidato

D'URSO Maurizio nato ad AOSTA (AO) il 27/07/1984

codice fiscale DRSMRZ84L27A326U

Durata del percorso in ore: 80

Periodo di svolgimento: dal 26 settembre 2016 al 30 novembre 2016

Percentuale di frequenza effettiva: **97,19 %**

Struttura formativa accreditata: **I.S.A. SRL**

Centro Direzionale "I Prismi" Reg. Borgnalle n. 12 11100 Aosta (AO)

*Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Autonoma Valle d'Aosta
(P.D. n. 5220 del 29/10/2010)*

Descrizione Percorso

Come da contenuti minimi previsti dal decreto del Ministero della Giustizia n. 140 del 13/08/2014 "Regolamento recante la determinazione dei criteri e delle modalità per la formazione degli amministratori di condominio nonché dei corsi di formazione per gli amministratori condominiali".

Il corso è stato impostato secondo quanto stabilito dall'art. 2 "Finalità della formazione e dell'aggiornamento", dall'art. 3 "Requisiti dei formatori", dall'art. 4 "Responsabile scientifico", dall'art. 5 "Svolgimento e contenuti dell'attività di formazione e di aggiornamento".

Al termine del corso è stata somministrata una prova di verifica finale dell'apprendimento superata con esito positivo.

Contenuti: Vedere sul retro dell'attestato

Modalità formativa: Aula

Data di rilascio: Aosta, 30 novembre 2016

Data di aggiornamento: novembre 2017

Durata: 80 ore
Frequenza: 77,75 ore

Il Responsabile scientifico di I.S.A. srl

Ing. Massimo Campagnoli
Ingegnere della
Sicurezza e dell'
Ambiente S.r.l.
Reg. Borgnalle, 12 - Centro dir. I PRISMI - 11100 Aosta
Telefono 0165.41160 - Fax 0165.264806
Partita IVA 01001880077

Descrizione Percorso

AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO: COMPITI E POTERI

Requisiti – Durata incarico – Compenso – Adempimenti obbligatori – Polizza R.C. – Revoca

Responsabilità civile e penale – Rappresentanza processuale – Riscossione quote

Regolamento – Contratti in condominio – Locazione – Compravendita – Appalto – Assicurazione – Limite della podestà
– Regolamento – Efficacia – Trascrizione o opponibilità a terzi – Tabelle millesimali – Impugnazione e risvolti processuali

ASSEMBLEA DI CONDOMINIO

Attribuzioni – Modalità di convocazione – Validità costituzione – Nomina segretario e presidente – Maggioranze necessarie per le delibere – Verbale – Soggetti ammessi all'assemblea – I consiglieri – Esibizione giustificativi di spesa

Delibere nulle ed annullabili – Azioni e termini di impugnazione

Aspetti relazionali – Gestione del conflitto – La mediazione: organismi – Normative di riferimento – Modalità di svolgimento

IL CONDOMINIO

Costituzione e tipologia di condominio – Supercondominio – Condominio orizzontale e fattispecie

Le parti esclusive e comuni nel condominio – Utilizzo parti e servizi comuni

Diritti reali e diritti personali di godimento – Acquisto della proprietà, possesso e usucapione

Limitazioni alla proprietà – Distanze legali – Diritti reali minori usufrutto, uso, superficie, diritto di abitazione – Servitù – Condominio e comunione

REGOLAMENTO E TABELLE MILLESIMALI

Regolamento contrattuale ed assembleare

Procedure approvazione e modifica – Derogabilità limiti – Sanzioni

Tabelle millesimali: formazione e criteri – Tabelle proprietà e gestione – Approvazione – Revisione

CONTRATTO DI APPALTO

Contratti d'opera – DVR – DUVRI

Assunzione e gestione dipendenti

TECNICHE DI RISOLUZIONE DEL CONFLITTO

La sicurezza nei cantieri – La CTU – Altri metodi

SICUREZZA E IMPIANTI

Sicurezza – Statica – Edifici

Risparmio energetico

Impianto riscaldamento

Idrico elettrico ascensore

Catasto

Classificazioni interventi edilizi

Barriere architettoniche

Abitabilità e agibilità

Il fisco in edilizia, detrazioni e Iva

LA CONTABILITÀ IN CONDOMINIO

Elementi di contabilità generale

Rendiconto preventivo e scritture contabili

Criteri di cassa e competenza

Adempimento fiscale obbligatorio certificazioni e comunicazioni

Delazione di gestione

Ripartizione delle spese

Consuntivo e preventivo

UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI

Programmi gestionali

Dimostrazione di un programma